PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 30 de septiembre de 2023

Señor (a)
Juan Baudilio Simbaqueba Vargas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5310040**
Líder Formación Complementaria
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5310040 del año 2023

Sanyi Lorena Rojas León, identificada con la cédula de ciudadanía No. 033743090 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de catorce millones novecientos setenta y tres mil pesos m/cte ($14.973.000). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de agosto de 2023, por Un millón ciento setenta y un mil ochocientos pesos m/cte ($1.171.800) b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de tres millones novecientos seis mil pesos m/cte ($3.906.000) c) Un (1) último pago por el mes de diciembre de 2023, por valor de dos millones ochenta y tres mil doscientos pesos m/cte ($2.083.200)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar la Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos para la vigencia 2023 en el CNHTA y subsedes adscritas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Impartí formación virtual Bilingüismo en los programas de Formación Complementaria English Does Work, cuarenta horas semanales, de lunes a viernes a las siguientes fichas: Fichas English Does Work: -English Does Work 2: 2832138 --English Does Work 2: 22832139 -English Does Work 3: 2832140 -English Does Work 3: 2832141	Sofía Plus. Cronograma de Actividades de Formación Complementaria. Evidencias de aprendices en Territorium. Soportes de Evidencias Drive mes de septiembre.
2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Asistí a reuniones convocadas por la institución y respectivas dependencias tales como reunión convocada por	Actas y Formatos de Asistencia a reuniones.

		Dirección general y líder de Bilingüismo para alianza con empresas en la formación complementaria en cursos de inglés.	
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Realicé curso de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en la plataforma de SI contratistas, presenté evaluación del mismo curso, y obtuve certificado.	Certificado de la evaluación de SST.
4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos otros medios durante la ejecución del contrato	Hice uso adecuado de los accesos a los sistemas de información dándole un correcto y privado uso a las claves asignadas. Usé responsablemente las plataformas de aprendizaje y administración dispuestas por la entidad.	Correo institucional Misena, Compromiso, SofíaPlus, Contratistas, Sena,SECOP II, Agencia Pública de Empleo.
5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Hice entrega de informes mensuales de acuerdo a requerimientos teniendo en cuenta la actualización de los sistemas de información sobre los cuales seme asignó usuario y contraseña.	Informe mensual y evidencias requeridas
6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y	Dentro de las acciones realizadas a lo largo de este mes, septiembre, no	No aplica.

	programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	se me solicitó participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo las capacidades.	
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Hice entrega de informes mensuales de acuerdo a requerimientos. Adicionalmente, elaboré y subí al Drive y a SECOP II oportunamente el Informe de Ejecución Contractua l del mes de septiembre, soportes de afiliación de Salud y Pensión y demás documentos solicitados.	Informe mensual y evidencias requeridas
8	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Planeé, organicé, ejecuté e impartí formación virtual en inglés a fichas asignadas: Fichas English Does Work: -English Does Work 2: 2832138 --English Does Work 2: 22832139 -English Does Work 3: 2832140 -English Does Work 3: 2832141	Listado de Aprendices Cronograma de Actividades de formación. Evidencias presentadas por los aprendices cada semana en formación. Soporte de Evidencias Mes de septiembre Drive.
9	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías	Acaté el horario designado por el líder para el área de Bilingüismo, cumpliendo y siguiendo con la información descrita en la	Territorium Soporte de Evidencias Mes de septiembre Drive.

	pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	formación profesional integral. Efectué la planeación y ejecución de la formación en inglés a las siguientes fichas de manera virtual: Fichas English Does Work: -English Does Work 2: 2832138 --English Does Work 2: 22832139 -English Does Work 3: 2832140 -English Does Work 3: 2832141	
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Dentro de la ejecución de las acciones llevadas a cabo en el mes vigente, no fui requerida para apoyar o asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.	No aplica.
11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto deformación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Elaboré y diligencie el Portafolio del Instructor y aprendiz SENA, desarrollé, enseñé, retroalimenté y evalué los respectivos temas establecidos en el diseño curricular para el debido aprendizaje del idioma inglés en los cursos de formación complementaria en las siguientes fichas: Fichas English Does Work: -English Does Work 2: 2832138	Formatos correspondientes al portafolio del instructor: Formato de Evidencias. Cronograma de actividades. Territorium Soporte de Evidencias Mes de septiembre Drive.

		--English Does Work 2: 22832139 -English Does Work 3: 2832140 -English Does Work 3: 2832141	
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Llevé a cabo acciones que favorecen la toma de conciencia a través de diálogos en la formación virtual de Bilingüismo acerca de la importancia de ampliar sus conocimientos a por medio de la investigación y aprendizaje autónomo del inglés para su crecimiento personal y profesional, con el propósito de estar bien preparados para su vida laboral.	Territorium Soporte de Evidencias Mes de septiembre Drive.
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Hice seguimiento a cada uno de los aprendices en el desarrollo de cada evidencia exigida semanalmente dentro de la formación. Evalué los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas: Fichas English Does Work: -English Does Work 2: 2832138 --English Does Work 2: 22832139 -English Does Work 3: 2832140	Evidencias de aprendices. Cronograma de actividades. Plataforma Territorium Soporte de Evidencias Mes de septiembre Drive.

		-English Does Work 3: 2832141	
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Se realiza reconocimiento de aprendizajes previos con el fin de diagnosticar el nivel de inglés de los aprendices para poder llevar a cabo actividades que conlleven al mejoramiento del mismo.	Reconocimiento de aprendizajes previos. Plataforma Territorium. Soportes de Evidencias Mes de septiembre Drive.
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Dentro de las acciones realizadas a lo largo de este mes, septiembre, no colaboraré en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades.	No aplica.
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	Cuento con certificación en norma de competencia laboral “NORMA ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” y con cursos virtuales de actualización para Instructores SENA. Participé en el desarrollo del curso virtual de Integridad, transparencia, y lucha contra la corrupción.	Actividades programadas para proceso de certificación en Norma y cursos virtuales.
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las	Dentro de las asignaciones contractuales, este mes no se me solicitó capacitar o	No aplica.

	comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	asistir técnica, empresarial o organizativamente a organizaciones en sus proyectos de desarrollo socio empresarial.	
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	En el desarrollo de la actividades ejecutadas para el mes vigente, septiembre, no se me solicitó emitir concepto alguno acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos.	No aplica.
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	En el ejercicio de las acciones llevadas a cabo durante este mes, no se me pidió participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral.	No aplica.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Para el mes de septiembre no se me solicitó participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica.

21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Dada la naturaleza de la formación virtual complementaria, para este mes, no hice uso de elementos, equipos y/ o materiales de la institución.	No aplica.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se hace uso de gran variedad de recursos y herramientas TICs para el desarrollo y ejecución de la formación en Bilingüismo.	Plataforma Territorium. Soportes de Evidencias Mes de septiembre Drive.
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Durante el mes vigente, no fue necesario solicitar ni participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices dado que no hubo lugar a situación alguna que así lo ameritara.	No aplica.
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	En el transcurso de este mes, septiembre, no fui convocada para participar de actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo.	No aplica.
25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de	Registré en el aplicativo Sofía Plus las respectivas novedades de aprendices en formación virtual del	Aplicativo Sena Sofía Plus, LMS, Evidencias de aprendices, DRIVE, Correo institucional.

	acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	mes de septiembre de 2023. Realicé el registro de los juicios evaluativos de las siguientes fichas: Fichas English Does Work: -English Does Work 2: 2832138 --English Does Work 2: 22832139 -English Does Work 3: 2832140 -English Does Work 3: 2832141	
26	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	En el curso del mes vigente, no se me solicitó apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe mi centro de formación.	No aplica.
27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el	Para el mes de septiembre no se me solicitó integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas.	No aplica.

	diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Durante el mes de septiembre, no fui llamada a participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. Sin embargo, se realizó proceso de reconocimiento de aprendizajes previos para aprendices de fichas de formación complementaria virtual English Does Work a mi cargo.	Territorium.
29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	En el desarrollo de acciones del mes de septiembre, no se me solicitó apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas.	No aplica.
30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la	Gestioné el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación de las fichas que me fueron asignadas. Fichas English Does Work: -English Does Work 2: 2832138	Plataforma Territorium. Sofía Plus. Evidencias Drive de septiembre.

	ejecución de la Formación Profesional.	--English Does Work 2: 22832139 -English Does Work 3: 2832140 -English Does Work 3: 2832141	
31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Acaté y di cabal cumplimiento a los lineamientos del Manual de Desempeño del Instructor en ambientes virtuales de formación a partir de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Plataforma Territorium.
32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Suscribí un único contrato No.CO1.PCCNTR.5310040 del año 2023, con el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.	Contrato No. CO1.PCCNTR.5310040 del año 2023
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Dada la naturaleza de la formación virtual complementaria no hice uso de ambientes de formación de mi centro.	No aplica.
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Para el mes de septiembre no fui requerida para apoyar la gestión contractual del Centro de Formación.	No aplica.
35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e	Dada la naturaleza de la formación virtual complementaria no hice	No aplica.

	infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	uso de materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación.	
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Para el mes de septiembre no solicité materiales ni equipos en mi Centro de formación.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70399786 de la planilla, expedido por el operador mi planilla y periodo Agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

Sanyi Lorena Rojas León

Contratista

C.C. No. 1033743090 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Baudilio Simbaqueba Vargas

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5310040 de 2023

Líder Formación Complementaria